



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 11/06/2021

Numero Registro Dipartimento: 483

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6293 del 17/06/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE GEA CON SEDE LEGALE IN VIA PASQUALE GALLUPPI, 71 COSENZA DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI OPERATORE PER L' APPROVVIGIONAMENTO DELLA CUCINA, CONSERVAZIONE E TRATTAMENTO DELLE MATERIE PRIME E PER LA PREPARAZIONE DEI PASTI , AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40.. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione.Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza"; Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

Vista la D.G.R. n. 335 del 17.09.2016 recante " Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze "; Vista la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 "

Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “;

Visto il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 “ D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui all’Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;

Visto il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 “ D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l’erogazione dei percorsi formativi”;

il D.D.G. n. 11010 del 29/10/2020 recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell’ambito della formazione professionale regolamentata per l’intera durata dell’emergenza

epidemiologica;

-il DPCM del 14/01/2021 relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- il DPCM del 2/03/2021 relativo ad ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

Vista la scheda relativa alla figura professionale di “ Operatore per l’approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e per la preparazione dei pasti “ , inserita Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “;

L'accordo fra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recante deroga temporanea alle linee guida approvate dalla conferenza delle regioni e delle Province autonome il 25 Luglio 2019 in materia di formazione a distanza/ e- learning applicabile durante la fase di emergenza epidemiologica Covid 19.

CONSIDERATO CHE:

il legale rappresentante dell’Ente GEA ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000 :

- che tra il personale dell’Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- che non vi sono rapporti parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari , amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- di dare atto che in merito alla comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso_0005793_20210118 per il tramite il Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell’Ente istante e dei relativi soggetti di cui all’art.85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- Precisato che:

- In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, al D.D. 11010/2020, nonché dal DPCM del 14/01/2021, SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

- **PARTE TEORICA:**

-è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un’aula fisica; la piattaforma scelta dall’ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a. l'autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di log-in di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
- b. lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un’aula fisica;
- c. che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
- d. che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

è consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL; in proposito e prima dell'avvio dell'attività di cui si tratta, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIEZZA (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che *“nell’ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest’ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL”*.

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente istante dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 17117 del 31/12/2019 di cui al Regolamento regionale n. 1/2011;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto da specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;

- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento delle attività formative;
- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti;
- non sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria in coerenza con l'art. 40 della L.R. 18/85;

VISTA la proposta del responsabile del procedimento, dottoressa Rosalba Mancini, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE :

con nota acquisita al prot. SIAR 179524 del 20/04/2021 l'Ente GEA con sede legale e formativa sita in via Pasquale Galluppi n° 71– 87100 Cosenza

ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 per il profilo di “ Operatore per l'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e per la preparazione dei pasti ” di cui alla D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 “ Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “, avanzando una proposta progettuale così strutturata :

- durata del corso : 600 ore;
- di cui 360 di teoria e 240 di stage formativo;
- numero massimo dei partecipanti : 15
- costo a carico di ogni partecipante € 4.000,00 (onnicomprensivo) ;
- requisiti di accesso: maggiore età, adempimento istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;

I cittadini stranieri (in possesso di documenti attestanti la regolarità del soggiorno) hanno accesso al corso se dimostrano una sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

• sede formativa :via Pasquale Galluppi n° 71– 87100 Cosenza;

L'Ente GEA risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 17117 del 31/12/2019 , per un numero di 15 allievi;

- **Con nota SIAR prot. n. 182047 del 21/04/2021 l'istruttoria del corso in questione veniva affidata al dipendente Facciuolo Agostino;**
- Con nota Prot. SIAR n° 228464 del 19.05.2021 il RUP faceva richiesta di Richiesta Errata Corrigere;
- Con nota prot. SIAR 228465 del 19/05/2021 l'ente “GEA “ trasmetteva la correzione richiesta;
- **Il Responsabile dell'istruttoria trasmetteva l'esito dell'istruttoria che veniva acquisita agli atti d' ufficio al prot. n. 249282 del 01/06/2021.**
- **con nota Prot. Siar n. 182047 del 21/04/2021 la sottoscritta Mancini Rosalba è stata nominata Responsabile Unica del Procedimento. La stessa espressamente**

dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

La documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.

TANTO PREMESSO PROPONE:

1. di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Ente GEA in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Ente GEA, ai sensi dell'art. 40 della L.R. a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale per il profilo di "Operatore per l'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e per la preparazione dei pasti" di cui alla D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 "Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" strutturato nel modo seguente:

- durata del corso : 600 ore;
- di cui 360 di teoria e 240 di stage formativo;
- numero massimo dei partecipanti : 15
- costo a carico di ogni partecipante € 4.000,00 (onnicomprensivo);
- requisiti di accesso: maggiore età, adempimento istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
- I cittadini stranieri (in possesso di documenti attestanti la regolarità del soggiorno) hanno accesso al corso se dimostrano una sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- sede formativa : via Pasquale Galluppi n° 71 – 87100 Cosenza;

3. di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'Attestato di Qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste; con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

4. di autorizzare, sin da ora l'Ente GEA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti e idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa , il soggetto attuatore , dovrà essere in possesso del registro di classe , conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

6. di dare atto che, propedeuticamente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo Dipartimento i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;

7. di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente GEA dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi ;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

8. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso , rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

1. di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Ente GEA in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l' Ente GEA, ai sensi dell'art. 40 della L.R. a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale per il profilo di “ Operatore per l'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e per la preparazione dei pasti ” di cui alla D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 “ Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “ strutturato nel modo seguente :

- durata del corso : 600 ore;
- di cui 360 di teoria e 240 di stage formativo;
- numero massimo dei partecipanti : 15
- costo a carico di ogni partecipante € 4.000,00 (onnicomprensivo) ;
- requisiti di accesso: maggiore età, adempimento istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
- I cittadini stranieri (in possesso di documenti attestanti la regolarità del soggiorno) hanno accesso al corso se dimostrano una sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- sede formativa : via Pasquale Galluppi n° 71– 87100 Cosenza;

3. di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'Attestato di Qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste;

con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria “

4. di autorizzare, sin da ora l' Ente GEA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso

formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti e idonei a legittimare un novo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa , il soggetto attuatore , dovrà essere in possesso del registro di classe , conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria,

6. di dare atto che, propedeuticamente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito :
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo dipartimento i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;

7. di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente GEA dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi ;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

8. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso , rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

11. di dare atto che in merito alla comunicazione antimafia

PR_CSUTG_Ingresso_0005793_20210118 per il tramite il Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;

di stabilire che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, al D.D. 11010/2020, nonché dal DPCM del 14/01/2021, SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

PARTE TEORICA:

-è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica; la piattaforma scelta dall'ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a. l'autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di log-in di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
- b. lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un'aula fisica;

- c. che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
- d. che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

-è consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL; in proposito e prima dell'avvio dell'attività di che trattasi, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIERA' (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che *“nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest'ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL”*.

12. di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata, dovrà essere avviata entro sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

13. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

14. di notificare il presente provvedimento all'Ente GEA;

15. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

16. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MANCINI ROSALBA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)